

# Planeamiento



# La Consultora

Nuestra misión es ayudar a las áreas especializadas en RRHH a desarrollar prácticas consistentes orientadas al cumplimiento de sus metas estratégicas.

Con una fuerte orientación a la investigación y análisis asistimos con nuevas ideas para producir cambios en las personas y la organización minimizando riesgos y generando una ventaja competitiva sostenible en el tiempo.

*Director*

**Ernesto Pradines**

*Lic. en Psicología (USAL)*

*MBA (CEMA)*

*Consultor y Docente*

[ep@epradines.com.ar](mailto:ep@epradines.com.ar)

*Socio*

**Martín Moya**

*Abogado (UBA)*

*MBA (CEMA)*

*Consultor y Docente*

[mam@epradines.com.ar](mailto:mam@epradines.com.ar)

## VISIÓN Y PLANEAMIENTO



La actividad no apunta a diseñar un plan de negocios ni el desarrollo de un plan estratégico para la organización sino un aprendizaje de un plan de acción de mediano o largo plazo para las personas. Tener que desarrollar una idea hasta que obtenemos el resultado efectivo es un proceso arduo y no siempre recorrido de manera óptima. La construcción del ideal a alcanzar y el diseño de un plan para alcanzarlo requiere una suma de competencias que faciliten el éxito. El proceso no es seguido habitualmente de manera sistemática. Hay una historia de fracasos y equivocaciones que ha desarrollado conductas resistentes. Suma también la tendencia al hacer donde parece que realizar alguna reflexión inicial es vivenciada como una pérdida de tiempo.

Si desea obtener más información escriba a:  
[info@epradines.com.ar](mailto:info@epradines.com.ar)  
[www.epradines.com.ar](http://www.epradines.com.ar)

## OBJETIVOS

- Reflexionar sobre la propia historia, errores, frustraciones y aciertos que generan una ubicación sobre las ganas y la precisión de realizar planes en el trabajo
- Comprender cómo se realizan los dos grandes procesos, construir la idea de futuro y el proceso de planeamiento para alcanzarlo
- Conocer cómo diseñar un plan funcional

## TEMARIO

- ❖ **Conceptos iniciales**
  - Vivir con plan o sin plan
  - ¿Qué problemas resuelve un plan?
  - Cómo proyectar ideas
- ❖ **Fallas habituales en los planes de trabajo**
  - No conocer el tiempo
  - No comprender los estados emocionales
  - No poder predecir variables
  - No manejar la situación del lugar de trabajo (área, sucursal, etc.). Como surfear sobre reglas establecidas
  - Manejo disciplinado de la tarea
- ❖ **Proceso**
  - Diseño del futuro, creación de la visión
    - Formular las bases del plan y sus objetivos
  - Análisis del contexto
    - Internos y externos
  - Definir la meta
  - Selección de estrategia
  - Asignación de misión o rol
  - Identificar componentes del plan
  - Tablas de Eventos y Tiempos
  - Revisión de componentes
  - Análisis de problemas potenciales
  - Testeo de objetivos
  - Escribir el plan
- ❖ **Herramientas**
  - Visión – Foda – Estrategia
  - Matrices de información

Destinatarios: analistas y mandos medios

Tiempo: 2 días completos

## PLANEAMIENTO PRÁCTICO



En los niveles donde la dependencia de un tercero (clientes, proveedores, etc.) es alta existen dificultades particulares para elaborar un plan de trabajo. Dado que existe un alto impacto de variables que no dependen de la propia voluntad se cree habitualmente que no es posible elaborar un plan efectivo y que pueda cumplirse.

Existen una serie de conceptos que permiten la comprensión de los procesos con variables aleatorias y una metodología de diseño de plan que escapa al esquema habitual del PERT o GANTT

Si desea obtener más información escriba a:  
[info@epradines.com.ar](mailto:info@epradines.com.ar)  
[www.epradines.com.ar](http://www.epradines.com.ar)

## OBJETIVOS

- Desarrollar un modelo comprensivo que facilite un ordenamiento óptimo del trabajo cotidiano cuando muchas variables no dependen de uno mismo (ej. Atender clientes – Internos o Externos -)
- Comprender la interacción entre las actividades, las metas a cumplir y el propio estado emocional y energético
- Diseñar planes móviles, que sean cumplibles y faciliten el llegar a los objetivos laborales realizando un esfuerzo adecuado.

### ❖ Pensar el plan

- Para qué un plan
- La planificación táctica y estratégica
- Anticipación
- El plan en el contexto
- Patrones y variaciones
- La creación del plan
- Análisis externo e interno
  - Foda
- Definir cómo actuar

### ❖ La perspectiva interna del plan

- Iniciativa y compromiso
- Enemigos internos de la planificación
- Control
- Horario central
- Ritmos
- Automatizar
- Análisis de momentos y estados

### ❖ Proceso práctico de planeamiento

- Visión, misión, metas y restricciones
- Estrategia
- Planteo
- Análisis de componentes
- Tablas de eventos y tiempos
- Análisis de recursos y problemas potenciales
- Testear objetivos

### ❖ El plan en la práctica

- Análisis de tareas
- Disparadores y organización por disparadores
- Surfear la realidad
- Coordinación con otros

Destinatarios: analistas y mandos medios

Tiempo: 2 días completos

## TEMARIO

# Principales Clientes

 **Banco Francés**

 **Consolidar**



**ZURICH**

  
BODEGAS  
**CHANDON**

LVMH

MOËT HENNESSY · LOUIS VUITTON



**Allianz** 



 **PETERSEN & ASOCIADOS**  
ABOGADOS 

López Saavedra, Armando, Esnaola y Vidal Raffo  
Abogados



\*



\*



**PEPSICO**

Uruguay

\*



\*

Perú

**MERCER**

Human Resource Consulting



\*



\*

**WAL\*MART**

\* A través de consultoras asociadas