

Actividades de Formación



La Consultora

Nuestra misión es ayudar a las áreas especializadas en RRHH a desarrollar prácticas consistentes orientadas al cumplimiento de sus metas estratégicas.

Con una fuerte orientación a la investigación y análisis asistimos con nuevas ideas para producir cambios en las personas y la organización minimizando riesgos y generando una ventaja competitiva sostenible en el tiempo.

Director

Ernesto Pradines

Lic. en Psicología (USAL)

MBA (CEMA)

Consultor y Docente

ep@epradines.com.ar

Socio

Martín Moya

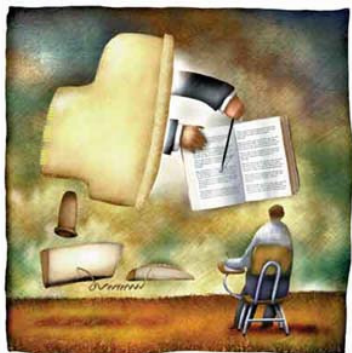
Abogado (UBA)

MBA (CEMA)

Consultor y Docente

mam@epradines.com.ar

FORMACIÓN DE FORMADORES



Los especialistas necesitan conocer cómo ordenar su saber para que sea más comprensible para quienes aprenden. Una metodología clara que facilite el desarrollo de las actividades y orienta el trabajo de diseño de actividades de formación exitosa es el complemento que necesita el saber que ellos poseen. La metodología es un "ejecutable" que permite ordenar el trabajo de manera sistematizada. Para estructurar actividades de formación eficaces es necesario comprender la forma y particularidades del aprendizaje de los adultos y adaptarse a cada uno de los estilos.

La ejecución de la actividad de formación reúne la necesidad de varios conocimientos y habilidades como presentación, manejo de grupos aprendientes, etc.

Si desea obtener más información escriba a:
info@epradines.com.ar
www.epradines.com.ar

OBJETIVOS

- Conocer una metodología que le permita diseñar una actividad de formación de manera extensiva (cómo se hace).
- Comprender aspectos pedagógicos que faciliten la selección de actividades
- Trabajar sobre habilidades de presentación y comunicación que faciliten el manejo de las situaciones típicas en una actividad de formación.

TEMARIO

- ❖ **Diseño pedagógico**
 - Idea central
 - Análisis de la demanda
 - Análisis de material
 - Fijación de objetivos
 - Elección temática
- ❖ **Diseño temático**
 - La historia a contar
 - Armado de la actividad
 - Tipos de actividades
 - Ritmos
 - Estrategia de comunicación y enseñanza
 - Orden pedagógico
- ❖ **Aprendizaje de Adulto**
 - Estilos de aprendizaje
 - Niveles conceptuales
 - Motivaciones
 - Tipos de dificultades en el aprendizaje
 - Manejo de grupos aprendientes
- ❖ **El formador**
 - Características
 - Ejemplos
- ❖ **Habilidades de presentación**
 - Características de los presentadores
 - Herramientas
 - Tips a tener en cuenta
- ❖ **Situaciones difíciles**
 - Desconfirmaciones
 - Grupos mudos
 - Grupos agresivos
 - Otros
- ❖ **Roles difíciles**
 - El Chistoso
 - El Sabelotodo
 - Otros

Destinatarios: Instructores internos

Tiempo: 2 días completos

Principales Clientes

 **Banco Francés**

 **Consolidar**



ZURICH


**BODEGAS
CHANDON**

LVMH

MOËT HENNESSY · LOUIS VUITTON



ASOCIART
Aseguradora de Riesgos del Trabajo

Allianz 


BDO Becher y Asociados S.R.L.
Auditores y Consultores


PETERSEN & ASOCIADOS
ABOGADOS

López Saavedra, Armando, Esnaola y Vidal Raffo
Abogados



MOVISTAR

*

Quinsa



QUILMES
INDUSTRIAL
(QUINSA S.A.)

*



PEPSICO

Uruguay

*

 **Kimberly-Clark**

*

Perú

MERCER

Human Resource Consulting



*


DANTE ROBINO
DESDE 1920

*

WAL*MART

* A través de consultoras asociadas